

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	402-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su

competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación correspondiente al mes de mayo e informes del mes de abril de 2026 de 45 guardarrecursos, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- c) Apoyé en la coordinación de un operativo interinstitucional en el área Protegida Reserva Hídrica Forestal Sierra Caral, correspondiente al mes de abril 2026, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- d) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- e) Apoyé en la ubicación de coordenadas de expedientes de arrendamiento de OCRET.
- f) Apoyé en la inspección ocular en los predios solicitados a -OCRET- en arrendamientos dentro del área protegida área de Usos Múltiples Rio Sarstún.
- g) Apoyé revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 09 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizada (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de estas Planificadas durante el mes de abril 2026.

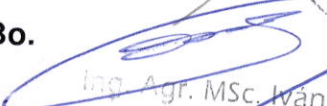
- h) Apoyé impartiendo taller de capacitación con 125 participantes dentro de los cuales se encontraban 114 guardarrecursos y 11 del personal administrativo de las diferentes áreas protegidas de la Región Nororiente, sobre Derechos y obligaciones del Empleado Público, este se llevó a cabo en el salón de la subalcaldía municipal de Livingston Izabal.
- i) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreo, también se realizaron ajustes al llenado de estas para obtener mejor información de las actividades planificadas, de todos los guardarrecursos, con el objetivo de dar cumplimiento a la planificación correspondiente al mes de abril 2026.
- j) Apoyé en la coordinación de un patrullaje interinstitucional, terrestre en al área Protegida área de Resera Hídrica y Forestal Sierra Caral con el objetivo de constatar si se está cometiendo el ilícito de tala, esta corresponde al mes de abril 2026, esta se encuentra dentro del -SIGAP- Nororiente.
- k) Apoyé mediante participación en reunión de actualización del Foro intercomunitario de Cerro San Gil, el cual se realizó en el salón Manatí santo Tomás de Castilla.
- l) Apoyé mediante participación en reunión virtual DDSIGAP, Unidad de Asuntos Jurídicos y la Dirección Regional Nororiente para dar respuesta a oficio de la Asociación de Comunidades del A.P "Cerro San Gil" Consejo Superior Comunitario.

- m) Apoyé mediante reunión con coordinadora del área de Protección Especial Sierra Santa Cruz para realizar ajustes en la planificación que elabora el personal guardarrecursos para obtener mejores resultados al momento de realizar los informes.
- n) Apoyé en la elaboración de el Plan Operativo Anual 2026 del Parque Nacional Cuevas del Silvino.
- ñ) Apoyé en la elaboración de el Plan Operativo Anual 2026 de Zona de Veda Definitiva Bahía Santo Tomás.
- o) Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual 2026, del área protegida Área de Usos Múltiples Río Sarstún.
- p) Apoyé Evaluando la Efectividad de Manejo del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- q) Apoyé en la coordinación de la reunión ordinaria de Consejo Ejecutivo Local del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- r) Apoyé mediante participación en reunión del Foro Intercomunitario de Sierra Caral realizado en el salón del Pueblo en Morales Izabal.

F


Jaime René Cruz
Servicios profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

